

Zamawiający:
Przedszkole Miejskie nr 1
ul. Strumykowa 13
87-100 Toruń

Tryb: Zapytanie ofertowe nr 1/2024

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **roboty budowlane** (wg słownika zamówień publicznych (CPV) o numerze 45453000-7) na

Wymianę nawierzchni placu zabaw na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Toruniu

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana nawierzchni placu zabaw na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Toruniu**. Demontaż i utylizacja istniejących płyt SBR nawierzchni na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Toruniu. Egalizacja i uzupełnienie podbudowy z betonu, montaż nowych płyt EPDM 500x500x40, kolor wg ustaleń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia terenu rozbiórki przed osobami postronnymi, uporządkowania terenu, wywiezienie materiałów z rozbiórki i ustanowienie kierownika robót rozbiórkowych.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej obiektu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin wykonania zamówienia **29.07.2024 r. – 16.08.2024 r.**

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. Warunki udziału w naborze ofert:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie otwarto w stosunku do nich likwidacji ani nie zgłoszono ich upadłości;
- 2) posiadają stosowne uprawnienia budowlane.

2. W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik do zapytania ofertowego)

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć:

- 1) formularz ofertowy- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia

4. Wszystkie dokumenty, muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę

upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodną z danymi podanymi w akcie rejestrowym lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwa. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/ kosztorysowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VATz dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

2) **Cena -95 %**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times \underline{\hspace{1cm}} \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

1) **Inne kryteria okres gwarancji – 5 %**

- 1 pkt- za 1 rok gwarancji
- 2 pkt- za 2 lata gwarancji
- 3 pkt- za 3 rok gwarancji
- 4 pkt- za 4 lata gwarancji
- 5 pkt- za 5 lata gwarancji

2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładności do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Przedszkola Miejskiego nr 1, ul. Strumykowa 13, 87-100 Toruń.
2. Termin składania ofert upływa dnia 15-03-2024 r. godz. 16:00.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

PRZEDSZKOLE MIEJSKI NR 1
ul. Strumykowa 13
87-100 Toruń

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
roboty budowlane : Wymiana nawierzchni placu zabaw na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Toruniu
Nr postępowania 1/2024
Nie otwierać przed dniem 15-03-2024 r., godz. 16:00

6. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
7. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
8. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przedszkole@pm1.edu.torun.pl

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Oliwia Walczak.
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych podanych w ofercie lub pozyskanych w trakcie postępowania będzie Przedszkole Miejskie nr 1 w Toruniu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prowadzeniem postępowania i ewentualnego zawarcia umowy.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych w oparciu o art. 17 tzw. RODO (np. gdy dane nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane, gdy były przetwarzane niezgodnie z prawem) oraz ograniczenia przetwarzania
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest PUODO.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu ofert zamawiający zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej przedszkola : pm1torun.blizej.info/
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany przez zamawiającego (pisemnie lub telefonicznie) o terminie podpisania umowy. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru ofert bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie prawne i finansowe z tytułu unieważnienia postępowania.

ZATWIERDZAM:

data: 01.03.2024 r.